

MASTER in PROJECT MANAGEMENT

Acquisire conoscenze e competenze in project management per avviare e dirigere con successo progetti complessi, riferiti alla digitalizzazione in azienda, alla realizzazione di grandi opere, all'introduzione di nuovi progetti di sostenibilità aziendale

On Demand

ON DEMAND - Programma Dettagliato delle Lezioni

LE CONOSCENZE DI CONTESTO

CONCETTI FONDAMENTALI DELLA DISCIPLINA DEL PROJECT MANAGEMENT E RUOLO DEL PROJECT MANAGER

Lezione 1

PROGETTO, PROJECT MANAGEMENT E PROJECT MANAGER

- Cosa è un Progetto
- Il Project Management (PM)
- Le Strutture organizzative e progetti
- Il Program e Portfolio Management
- La Governance dei progetti

Lezione 2

I PROCESSI DI PM

- Avvio
- Pianificazione
- Esecuzione
- Controllo
- Chiusura

Lezione 3

AFFINCHÉ UN PROGETTO ABBAIA SUCCESSO

- Contesto e gestione stakeholder
- Fasi del progetto (ciclo di vita)
- Criteri di successo del progetto

Lezione 4

MODELLI DI MATURITÀ DI PM

- Strategia di progetto, requisiti e obiettivi
- Il responsabile di progetto (Project Manager)
- Modelli di maturità di PM
- Criteri di valutazione del progetto

LE CONOSCENZE TECNICHE E METODOLOGICHE DI PROJECT MANAGEMENT

ASPETTI TECNICI E METODOLOGICI UTILIZZATI NELLA GESTIONE DI UN PROGETTO E CHE COSTITUISCONO IL NUCLEO PRINCIPALE E SPECIFICO

Lezione 5

STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI "TEMPI" DI PROGETTO

- Gestione dell'integrazione di progetto
- Gestione dell'ambito e dei deliverable di progetto
- Gestione dei tempi di progetto

Lezione 6

TECNICHE E METODOLOGIE DI GESTIONE DELLE "RISORSE" DI PROGETTO

- Gestione delle risorse di progetto
- L'OBS
- La matrice RAM e RACI
- Calcolo del carico delle risorse di progetto
- Livellamento a tempi limitati e a risorse limitate
- Fast Tracking e Crashing
- Gestione contrattualistica e acquisti di progetto
- La gestione del ciclo di vita del contratto
- Tipologie di gare
- Tipologie di contratti
- Claim management di progetto

Lezione 7

TECNICHE E METODOLOGIE DI GESTIONE DEI "COSTI" DI PROGETTO

- Gestione dei costi di progetto
- Tipologie di costi di progetto
- Budget di progetto
- Gestione finanziaria di progetto
- Ricavi di progetto

Lezione 8

IL "CASH FLOW" DI PROGETTO

- Cash Flow di progetto
- PEF di progetto
- Gestione delle configurazioni
- Capital budgeting di progetto

Lezione 9

GLI "INDICATORI DI PERFORMANCE" DI PROGETTO

- Valutazione dell'avanzamento di progetto
- Planned Value
- Actual Cost
- Earned Value
- Cost Variance e Schedule Variance
- Cost Performance Index e Schedule Performance Index
- EAC e ETC

Lezione 10

TECNICHE E METODOLOGIE DI GESTIONE DEI "RISCHI" E DELLA "QUALITÀ" DI PROGETTO

- Gestione dei Rischi
- Processi di gestione dei rischi di progetto
- Livello dei rischi di progetto e la matrice impatto - probabilità
- Monitoraggio e controllo dei rischi
- Azioni preventive e correttive e le risposte ai rischi di progetto
- Gestione delle informazioni e della documentazione di progetto
- Gestione della qualità di progetto
- Standard e normative

LE CONOSCENZE COMPORTAMENTALI

LE SOFT SKILL RICHIESTE AL RESPONSABILE DI PROGETTO PER AVVIARE, REALIZZARE E CONCLUDERE IL PROGETTO CON SUCCESSO

Lezione 11

LE SOFT SKILL PER UN PROJECT MANAGER

- Comunicazione
- Leadership
- Motivazione e orientamento al risultato
- Team working e team building
- Conflitti e crisi
- Problem solving
- Etica

Lezione 12

VERIFICA APPRENDIMENTO

- Esercitazione carico risorse
- Esercitazione avanzamento progetto Earned Value
- Verifiche SW Project Libre
- Verifica apprendimento

LA FIGURA DEL PROJECT MANAGER PROFESSIONISTA, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE

LA FIGURA E IL RUOLO DEL PROJECT MANAGER IN AMBITO LEGGE 4/2013 E NORMA UNI 11648. ATTESTAZIONI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E CERTIFICAZIONI IN AMBITO PM

Lezione 13

ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DEL PROJECT MANAGER

- Il project manager professionista
- Attestazione e certificazioni
- Approfondimento sul PMO
- Esercitazioni e Verifica apprendimento

Lezione 14

ESERCITAZIONI DI VERIFICA APPRENDIMENTO FINALE

Esercitazioni e Verifica apprendimento

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrate esigenze organizzative.